

KATALOG INFORMACIJA

OPĆE PRIVATNE GIMNAZIJE ZAGREB

I. UVODNE NAPOMENE

Katalog informacija Opće privatne gimnazije ustrojen je temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13). Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Opća privatna gimnazija, Zagreb, s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguranja i vremenom ostvarivanja prava na pristup te razinom dostupnosti.

Kategorizacija informacija:

I.

Informacije javne namjene dostupne bez posebnog zahtjeva (mrežna stranica škole i tiskani materijali).

II.

Informacije dostupne na zahtjev odnosno namijenjene korisnicima (prema Zakonu o pravu na pristup informacijama)

III.

Informacije koje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima ne mogu biti dostupne javnosti.

Opća privatna gimnazija, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

- putem mrežne stranice Škole,
- neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

Službenica za informiranje Opće privatne gimnazije je gđa. **Karolina Ališić**, administrativni tajnik.

II. OSNOVNI PODACI O OPĆOJ PRIVATNOJ GIMNAZIJI

Opća privatna gimnazija obavlja javnu djelatnost prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu srednjeg obrazovanja i odgoja djece i mladeži. Škola je osnovana 2010. godine. Škola je smještena na lokaciji Gajeva 22, Zagreb.

Poslovi u okviru djelatnosti Opće privatne gimnazije: upisi u školu i ispisi iz Škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije, organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencije o tome kao i vođenje evidencije o učeničkim postignućima, provođenje ispita državne mature, izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima, organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima, izdavanje javnih isprava i drugih potvrda, upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

U sastavu Opće privatne gimnazije Zagreb djeluju:

- ravnatelj
- tajništvo
- računovodstvo
- stručna vijeća

Školom upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Opća privatna gimnazija i to kako slijedi:

- pregled informacija,
- opis sadržaja informacija,
- namjena informacija,
- način osiguravanja prava na pristup informacijama,
- poslovna tajna.

Pregled informacija

Opća privatna gimnazija, Zagreb posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja
Ustroj i nadležnosti Škole	Uvid u predmet	U zakonskom roku
Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	Nedostupno	Trajno
Osobni i posebni podaci o učenicima	Nedostupno	Trajno
Izvešća-statistički podaci o zaposlenicima(ukupni broj, stručna sprema	Uvid u predmet	U zakonskom roku
Aktivnosti škole	WEB stranica škole	Trajno
Pravni i drugi akti škole (Statut, pravilnici škole, nautci, priručnici i sl.)	Oglasna ploča, uvid u predmet	Trajno
Način i pravila školovanja(pravilnici koji se Odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, stručni izleti i ekskurzije)	WEB stranica škole	Trajno
Učeničke aktivnosti(Vijeće učenika)	WEB stranica škole	Trajno
Natječaji za zasnivanje radnog odnosa	WEB stranica škole Oglasna ploča	Trajno
Priopćenja o održavanju sjednica Učiteljskog i Razrednih vijeća, Vijeća roditelja, Školskog odbora	Oglasna ploča	Trajno

Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	WEB stranica	po zahtjevu U zakonskom rok

Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Način osiguravanja prava na pristup informacijama Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na poštansku adresu Škole: Opća privatna gimnazija, Gajeva 22, 10000 Zagreb Ili o sobno urudžbirajući u tajništvu Škole putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:
info@opca-privatna-gimnazija.hr
- usmenim putem: osobno na zapisnik u tajništvu Škole svakog radnog dana u uredovnom radnom vremenu za stranke od 11,00 do 14,00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama. Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Opća privatna gimnazija ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova. Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Gimnazija će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Poslovna tajna

Prema članku 129. Statuta Opće privatne gimnazije poslovnom tajnom smatraju se: podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Školi osobni podaci o učenicima i radnicima Škole podaci sadržani u priložima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge podaci o poslovnim rezultatima podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima. Prema članku 129. Statuta Opće privatne gimnazije podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi. Obveza čuvanja poslovne tajne neodnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

v.d.ravnatelj:
Robert Gun, prof.