

Na temelju članka 31. Statuta Opće privatne gimnazije, Zagreb (u daljem tekstu: Gimnazija) Školski odbor na sjednici održanoj 26. lipnja 2012. godine donio je

ODLUKU O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom *Odlukom* uređuje se kućni red Gimnazije.

Članak 2.

Ova *Odluka* odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovoga boravka u Gimnaziji.

Članak 3.

S ovom *Odlukom* moraju biti upoznati svi zaposlenici i učenici Gimnazije, a jedan primjerak *Odluke* ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

II. BORAVAK U RADNIM I DRUGIM PROSTORIMA

Članak 4.

Glavni ulaz u Gimnaziju otključava se u 7:30 , a zaključava u 18:30.

Članak 5.

U prostorijama Gimnazije zabranjeno je:

- pušenje
- unošenje na nastavu uređaja koji ometaju nastavu (mobiteli, MP3 playeri, MP4 playeri i sl.)
- pisanje po zidovima i inventaru Gimnazije
- bacanje otpadaka izvan za to predviđenih mjesta
- unošenje hrane i pića na nastavu i njihovo konzumiranje tijekom nastave
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Gimnaziju strane osobe.
Svim učenicima zabranjeno je dovesti životinje u prostorije Gimnazije.

Članak 6.

Dužnost je zaposlenika, učenika i drugih osoba koje borave u Gimnaziji, skrbiti o imovini Gimnazije prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Zaposlenici Gimnazije se moraju racionalno koristiti sredstvima Gimnazije koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar zaposlenici i učenici obvezni su prijaviti voditelju škole, tajniku ili dežurnom profesoru.

Članak 8.

Učitelji i drugi zaposlenici Gimnazije dužni su se uljudno odnositi prema roditeljima ili skrbnicima učenika i drugim osobama koje borave u Gimnaziji.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena zaposlenici, kao i učenici dužni su uredno pospremiti svoja radna mjesta, radne materijale, zatvoriti prozore i isključiti električne aparate.

II. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Gimnazije počinje u 7:30 , a završava u 18:30 .

Članak 11.

Radno vrijeme Gimnazije i raspored radnog vremena zaposlenika određuje ravnatelj u skladu s godišnjim planom i programom rada Gimnazije. Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

IV. UČENICI

Članak 12.

Učenici mogu boraviti u Gimnaziji u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada prema godišnjem planu i programu rada Gimnazije.

Članak 13.

Učenik je dužan:

- pristojno se ponašati za vrijeme boravka u Gimnaziji i izvan nje
- održavati higijenu, čistoću i urednost u prostorima Gimnazije
- dolaziti uredan u Gimnaziju (zabranjeno: za djevojke: kratke i dekoltirane majice, prekratke suknje; za dečke: kratke hlače, japanke)
- nakon dolaska u Gimnaziju odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu i pripremiti se za rad
- mirno ući u učionicu najmanje 5 minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- predati mobitel predmetnom nastavniku na za to predviđeno mjesto
- prigodom ulaska nastavnika i ravnatelja u učionicu ustati, a potom uz dopuštenje sjesti
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim zaposlenicima Gimnazije
- pozdraviti starije osobe koje sretne kod ulaza i na stubištu zgrade
- za vrijeme ručka u restoranu se pristojno ophoditi i dolično se ponašati

Članak 14.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dozvolu razrednika.

Članak 15.

Ulazna vrata gimnazije zaključavaju se nakon zvona za početak nastave.

Članak 16.

Učenici ne smiju ulaziti u zbornicu. Ukoliko trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati na hodniku.

Članak 17.

Učenici imaju pravo na jedan veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Gimnazije. Nakon uporabe sanitarnih prostorija učenici su dužni redovito prati ruke.

Članak 18.

U razrednom odjelu tjedno se određuje redar.

Redari:

- dolaze 10 min. prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvještavaju voditelja škole
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- početkom svakog nastavnog sata prijavljuju nastavnicima nenazočne učenike
- izvještavaju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) predaju voditelju škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvještavaju voditelja škole

Za vrijeme malih odmora redar je odgovoran za red u učionici.

Članak 19.

Redare iz članka 18. ovog kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu. Dužnost redara traje 1 (jedan) radni tjedan.

Članak 20.

Na početku nastavne godine učenici razrednog odjela biraju između sebe predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela.

Članak 21.

Knjige, kao i sve ostale stvari posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene na vrijeme vratiti.

Članak 22.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Gimnazije.

V. DEŽURSTVA

Članak 23.

U Gimnaziji za vrijeme rada dežuraju zaposlenici (dežurni profesori). Raspored dežurstava zaposlenika određuje ravnatelj. Raspored dežurstava se objavljuje na oglasnoj ploči Gimnazije.

Članak 24.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 25.

Dežurni nastavnik na ulazu:

- odobrava ulazak u Gimnaziju roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 26.

Postupanje prema odredbama ove *Odluke* sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Gimnazije.

Zaposlenik koji krši kućni red gimnazije odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji krši kućni red, odgovoran je prema odredbama statuta gimnazije i ugovoru o školovanju.

Osobu koja za vrijeme boravka u gimnaziji krši kućni red, dežurni nastavnik ili zaposlenik udaljiti će iz prostora Gimnazije.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Gimnazije.

Predsjednica Školskog odbora:

Lidija Starešina